

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1028900859822,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2023 за ГРН 2238900474470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управление культуры  
Администрации Пуровского района от  
22 сентября 2011 года № 99 (с  
изменениями и дополнениями от  
27.11.2017 года № 288; от 12 сентября  
2019 № 187; от 11 декабря 2020 № 284;  
от 27 декабря 2021 года №282, от 30  
октября 2023 года №208, от 13 декабря  
2023 года №224).

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Пуровский районный историко-краеведческий музей»**

г. Тарко-Сале  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» (далее – Музей) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Главы района № 449-ПГ «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» от 19 сентября 2011 г., на основании Постановления Администрации Пуровского района от 26 октября 2021 №496-ПА «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Уренгойский краеведческий музей» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Ханымейский историко-краеведческий музей».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» является правопреемником прав и обязанностей присоединенных муниципальных бюджетных учреждений культуры.

1.2. Музей является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Музея:

*полное* наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей».

*сокращенное* наименование Музея - МБУК ПРИКМ.

1.4. Место нахождения Музея: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.17, д.19.

1.5. Учредителем Музея является муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Место нахождения Учредителя: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Пуровского района.

От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия учредителя осуществляются:

- в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением - Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений - органом, уполномоченным на решение задач в сфере культуры – Управлением культуры Администрации Пуровского района.

1.7. Права собственника в отношении имущества Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района от имени Пуровского района осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом Пуровского района (далее – уполномоченный орган).

1.8. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Музей является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Пуровского района обособленным имуществом.

1.10. Музей имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства Пуровского района по учёту средств районного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Музей имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

## **II. Цели и предмет деятельности Музея**

2. Целями деятельности Музея являются:

2.1.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. Осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Музея является:

2.2.1. Выявление, приобретение, хранение, систематизация, исследование музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. Изучение историко-культурного наследия территории, социальных норм и духовных ценностей;

2.2.3. Популяризация, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4. Формирование партнерского взаимодействия с представителями спектра субъектов культурной политики, непосредственно участвующими в развитии культуры Пуровского района.

2.3. В соответствии с целями деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Научно-исследовательская, охранительная, культурно-просветительская, культурно-образовательная и творческая деятельность, ориентированная на развитие и приумножение историко-культурного наследия и актуальных духовных ценностей, культурных норм. Приоритетное внимание в работе Музея должно уделяться проблемам материальной и духовной культуры связанной с историей и природой края.

2.3.2. Комплексное документирование исторических процессов на территории Пуровского района, сбор документов, предметов, фоно- и фото- источников, комплектование коллекций (тематических, систематических, хронологических, проблемно-тематических).

2.3.3. Осуществление научного комплектования музейного собрания путем приобретения экспонатов через фондово-закупочную комиссию Музея, передачи в установленном порядке из различных учреждений и ведомств, получения в дар и по наследству от отдельных лиц и организаций.

2.3.4. Организация и проведение научных экспедиций (археологических, естественноисторических, этнографических и др.) для пополнения фондовой коллекции Музея.

2.3.5. Проведение научной инвентаризации и систематизации музейных коллекций, их изучение, создание научно-справочного аппарата, научного архива, библиотеки.

2.3.6. Обеспечение условий хранения и сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания различных материалов в соответствии с инструкциями и положениями, участие в реставрационных работах.

2.3.7. Участие, организация и проведение тематических семинаров, научных

конференций, симпозиумов, выставок, фестивалей, лекций, мастер-классов, научно-исследовательских и культурно-познавательных мероприятий по различным направлениям культурной деятельности и музейного дела.

2.3.8. Публикация результатов научной деятельности в научных каталогах, сборниках, монографиях, в докладах на конференциях и научных заседаниях, работах научно-методического и научно-популярного характера, путеводителях, каталогах, а также реализация в материалах научной обработки фондов и использование в выставочной практике.

2.3.9. Разработка на базе своих исследований и опыта профильных учреждений общую научную концепцию музея, перспективные и текущие планы экспонирования коллекций, научные, архитектурные и художественные проекты экспозиций, выставок, культурных, образовательных и художественных акций и программ.

2.3.10. Работа по созданию электронного каталога компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций, а также работа по внедрению современных технологий во все сферы музейной деятельности.

2.3.11. Оказание содействие в различных формах научным работникам, деятелям культуры и другим специалистам в изучении вопросов регионального историко-культурного наследия.

2.3.12. Разработка научно обоснованных методических рекомендаций и пособий по всему спектру музейной работы (собираТЕЛЬСкая, фондовая, исследовательская, реставрационная, просветительская и др.). Оказание научной и методической помощи учреждениям музейного типа Пуровского района.

2.3.13. Организация выставок (персональных, тематических, проблемных) и экспозиций на материалах своих коллекций, а также из собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями.

2.3.14. Подготовка к изданию книг, отдельных брошюр, переиздание научных и информационно-рекламных материалов по профилю своей деятельности. Обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, пояснительными текстами и путеводителями, афишами, плакатами.

2.3.15. Организация осмотра постоянных экспозиций и временных выставок, квалифицированное консультационное, экскурсионное и комплексное их обслуживание.

2.3.16. Организация и проведение лекций и циклов лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Музея, так и за его пределами.

2.3.17. Проведение систематических общеобразовательных и специальных занятий с дошкольниками, учащимися, студентами и другими группами населения.

2.3.18. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, а так же иная культурно-просветительная и музейно образовательная деятельность в установленном порядке.

2.3.19. Организация и проведение благотворительных мероприятий.

2.3.20. Организация повышения квалификации специалистов Музея, стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей Музей оказывает следующие муниципальные услуги (работы):

2.4.1. Музейно-экскурсионное обслуживание;

2.4.2. Научно-исследовательская деятельность;

2.4.3. Реализация музейно-образовательных программ.

2.5. Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Организация выставок и экспозиций;

2.5.2. Аренда помещений;

2.5.3. Аренда транспортного средства;

- 2.5.4. Прокат предметов научно-вспомогательного фонда;
- 2.5.5. Прокат технического и экспозиционно-выставочного оборудования;
- 2.5.6. Подбор материала, разработка сценариев, подбор тематической литературы;
- 2.5.7. Проведение тематических семинаров, лекций, конференций, мастер-классов, мероприятий, квестов;
- 2.5.8. Проведение выставок и экскурсий;
- 2.5.9. Разработка исторических справок и буклетов;
- 2.5.10. Полиграфическая и переплетно-брошюровочная деятельность;
- 2.5.11. Прокат выездных экспозиций и выставок коллекций музея;
- 2.5.12. Работа кружков и студий для детей;
- 2.5.13. Изготовление и реализация сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов;
- 2.5.14. Деятельность в области фотографии;
- 2.5.15. Деятельность в области отдыха и развлечений;
- 2.5.16. Деятельность в области оказания транспортных услуг населению.

### **III. Управление деятельностью Музея**

3. Руководство деятельностью Музея осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.
  - 3.1. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Музея.
  - 3.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Музея на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
  - 3.3. Руководитель Музея:
    - 3.3.1. Без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Музея заключает договоры и выдает доверенности;
    - 3.3.2. Утверждает структуру и штатное расписание Музея, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;
    - 3.3.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
    - 3.3.4. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Музея;
    - 3.3.5. Применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 3.3.6. Утверждает локальные нормативные акты Музея, издаёт приказы, обязательные для всех работников Музея;
    - 3.3.7. Разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
    - 3.3.8. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Музеем, утверждённых в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актом Пуровского района, либо в случаях, определённых вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;
    - 3.3.9. Открывает лицевые счета в органах казначейства Пуровского района по учёту средств бюджета Пуровского района и средств, полученных от приносящей доход

- деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.10. Определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.11. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.12. Распоряжается имуществом и денежными средствами Музея в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3.3.13. Обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Музеем и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;
- 3.3.14. Обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и достижение предусмотренных в нём показателей;
- 3.3.15. Обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
- 3.3.16. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Музея, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района;
- 3.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.18. В случае отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо Музея на основании приказа.
- 3.3.19. Отношения между Музеем и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района и настоящим Уставом.
- 3.4. Учредитель:
- 3.4.1. Утверждает устав Музея и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;
- 3.4.2. Назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;
- 3.4.3. Согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Музея; Положения о них;
- 3.4.4. Осуществляет контроль за деятельностью Музея;
- 3.4.5. Согласовывает структуру и штатное расписание Музея, положения о его структурных подразделениях;
- 3.4.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Музеем;
- 3.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- 3.4.8. Приостанавливает приносящую доход деятельность Музея, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 3.4.9. Утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

- 3.4.10. Утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;
- 3.4.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района и настоящим Уставом.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Музея**

4.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Музей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

4.3. Источниками формирования имущества Музея являются:

4.3.1. Движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Музеем на праве оперативного управления;

4.3.2. Имущество, приобретённое за счёт средств бюджета Пуровского района, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.3.3. Иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Музейные, библиотечные и архивные фонды, являющиеся частью общероссийских музейных, архивных, библиотечных фондов и представляющие собой предметы особого режима хранения, не входят в состав имущества Музея, отражаемого на его балансе, и закрепляются собственником за Музеем исключительно на праве оперативного управления.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Музей вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства Пуровского района в установленном законодательством порядке, на счетах в кредитных организациях – в установленном законодательством случаях.

4.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Музеем Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Учредителем или приобретённого Музеем за счёт выделенных Музеем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Пуровского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем или приобретённых Музеем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовые средства Музея формируются за счёт:

4.13.1. Средств бюджета Пуровского района;

4.13.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.13.3. Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

4.13.4. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Музей организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района.

4.16. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Музей не вправе совершать сделки с основными музейными фондами.

4.18. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Музеем от собственного имени.

## **V. Филиалы и представительства Музея**

5.1. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Музея.

5.2. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.



5.3. Филиалы и представительства Музея не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют на основании Положений. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются Директором Музея по согласованию с Учредителем.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Музея.

5.5. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Музей.

5.6. Музей имеет филиалы, расположенные по следующим адресам:

629860, Российская Федерация, ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр. 5, д. 2а

629877, Ямало-Ненецкий АО, Пуровский район, п. Ханымей, ул. Центральная, д. 3

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея**

6.1. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы района.

При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.2. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Музея в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Главы района.

Изменение типа Музея в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Музей может быть ликвидирован или реорганизован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы района.

Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Музея. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации или реорганизации Музея его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О занятости населения» и другими законодательными актами, направленными на защиту прав работников при ликвидации или реорганизации предприятий.

6.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Музея.

7.2. Музей создан без ограничения срока действия.

7.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.