

документ сформирован в электронном виде с использованием электронной подписи

УТВЕРЖДАЮ ЭЦП Верна | 5DC7D7005DAC858943706BEDF739F0DE | Ерохова Любовь Николаевна
 СОГЛАСОВАНО ЭО ЭЦП Верна | 5A81A00032AC769A40C3F8B07A451C09 | Пенькова Елена Викентиевна
 СОГЛАСОВАНО ФО ЭЦП Верна | 461CDC0037ACABA140A525CA01E9CEAF | Фадеева Татьяна Ивановна

Приложение № 1
 к Положению о формировании
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение работ)
 в отношении муниципальных учреждений
 и финансовом обеспечении выполнения
 муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

Управление экономики
 Администрации
 Пуровского района
 Заместитель начальника отдела БС и ИП

 (должность)
 Пенькова Елена Викентиевна

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " 16 " декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов и
 казначейства Администрации
 Пуровского района
 Главный специалист

 (должность)
 Фадеева Татьяна Ивановна

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " 17 " декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (наименование структурного подразделения Администрации
 Пуровского района, осуществляющего функции и
 полномочия учредителя муниципальных учреждений, главного
 распорядителя средств бюджета)

Директор

 (должность)
 Ерохова Любовь Николаевна

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " 18 " декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»

_____ (наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения))

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

_____ Культура и кинематография

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги

_____ Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги

_____ физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

документ сформирован в электронном виде с использованием электронной подписи

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|---|-------------------------|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 47017000100000001005100 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | В стационарных условиях | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единиц | 642 | 950,00 | 950,00 | 950,00 | - | 48,00 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|---|-------------------------|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 47017000100000001005100 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | В стационарных условиях | Число посетителей | Человек | 792 | 5 116,00 | 11 560,00 | 11 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | 256,00 |
| Всего по муниципальной услуге | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Наименование нормативных правовых актов | Реквизиты нормативных правовых актов |
|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" | от 26.05.1996 № 54-ФЗ |
| Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | от 06.10.2003 № 131-ФЗ |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

документ сформирован в электронном виде с использованием электронной подписи

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | наименование | код по ОКЕИ | 10 | й год) | периода) | периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------------|----|--------|----------|----------|-------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

4. Сведения о муниципальной программе, в рамках которой оказывается муниципальная работа:

Наименование муниципальной программы _____

Реквизиты НПА об утверждении муниципальной программы _____

Наименование подпрограммы муниципальной программы _____

Наименование основного мероприятия _____

Направление расходов _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

— ликвидация учреждения; — реорганизация учреждения; — иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе () _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
предоставление иной информации по запросу Управления культуры Администрации Пуровского района _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная проверка основных показателей работы за определенный период | ежеквартально | Управление культуры Администрации Пуровского района |
| Проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам | внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг | Управление культуры Администрации Пуровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

: ежеквартально, предварительный за год, годовой _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

квартальные – до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный за год – до 05 ноября, годовой – до 12 января года следующего за отчетным _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

предоставление пояснительной записки _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

не установлены _____