УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ПРИКМ
_____Н.Е. Храмова
«___» _____2018 г.

Положение о музейном добровольческом волонтёрском объединении «Музейный добротворец»

1. Общее положения

1.1. Под деятельностью музейного добровольческого (волонтёрского) объединения «Музейный добротворец» (далее - музейное волонтёрское объединение) понимается добровольная деятельность, направленная на сотрудничество творческих людей, готовых принимать активное участие в жизни Пуровского районного историко-краеведческого музея (далее - «Благополучатели»).

1.2. Волонтёрская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. и настоящего Положения.

1.3. Деятельность музейного волонтёрского объединения является одним из видов работы, которая осуществляется на добровольных началах и не предполагает денежного вознаграждения.

1.4. Музейное волонтёрское объединение осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.5. Ключевые понятия, используемые в положении:

Волонтёрство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Добровольцы (волонтёры) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - создание музейного волонтёрского объединения для разработки механизмов внедрения «культуры участия» в практику музея, а именно свободное, деятельное, и осознанное участие людей в культурных социальных процессах, возможность для них быть не только потребителем или объектом воздействия, но вносить свой собственный вклад в принятие решений и создание культурных событий, а значит, в процесс осмысления и актуализации культурного наследия. Возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. Задачи:

- ✓ Популяризация идеи добровольчества в развитии культуры и сохранении культурного наследия.
- ✓ Определение направлений деятельности волонтёров.
- ✓ Разработка и реализация программы деятельности музейного волонтёрского объединения.

- ✓ Получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в сфере музейной культуры.
- ✓ Гуманистическое и патриотическое воспитание.

3. Порядок регистрации Добровольца (волонтера)

3.1.Регистрация в качестве Добровольца (волонтёра) осуществляется Добровольцем самостоятельно в Пуровском районном историко-краеведческом музее.
3.2.По итогам регистрации каждому Добровольцу (волонтёру) присваивается личный идентификационный номер.
3.3. Информацию о прохождении регистрации на сайте Добровольца (волонтёра) лично или координатор волонтёрского формирования, представляет в МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей».
3.4. На основании письменного заявления Добровольца (волонтёра), заполнении анкеты и его личного идентификационного номера МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей» каждому Добровольцу выдается «Личная книжка Добровольца (волонтёра)».

4. Организация и структура волонтёрского объединения

4.1.Музейное волонтёрское объединение является объединением, созданным и осуществляющим свою деятельность на базе МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей».
4.2.Руководит работой Добровольцев (волонтёров) куратор из числа сотрудников МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», назначенный на эту должность приказом директора.
4.3.Членом волонтёрского объединения могут быть граждане Российской Федерации вне зависимости от возраста (лица до 14 лет становятся добровольцами (волонтёрами) только с письменного разрешения обоих родителей) социальной, национальной и конфессиональной принадлежности.
4.4.Основанием приема Добровольцев (волонтёров) в музейное волонтёрское объединение являются:

- ✓ заполненная анкета (Приложение №1),
- ✓ заявление о принятии в волонтёрское музейное объединение (Приложение №2),
- ✓ успешное прохождение собеседования,
- ✓ согласие на обработку персональных данных,
- ✓ согласие родителей об участия в волонтерском (добровольческом) движении (Приложение №3),
- ✓ заключение Договора,
- ✓ положительная характеристика, рекомендации.

4.5.Основанием для исключения из волонтёрского объединения являются: собственное желание, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, а также совершение поступка, исключающего дальнейшую деятельность в музейном волонтёрском объединении по этическим соображениям.
4.6.По итогу года состоится отчетное мероприятие, на котором будет представлен отчет куратора и подведены итоги о выполненной работе музейным волонтёрским объединением, а также скорректированы цели, задачи и план работы на следующий год.

5. Основные направления в работе Добровольца (волонтёра)

5.1.Формирование у добровольцев (волонтёра) навыков практической работы в музее, направленной на просвещение и популяризацию культурного наследия района.
5.2.Воспитание чувства ответственности за сохранение культурного наследия.
5.3.Создание и реализация собственных проектов, направленных на привлечение молодежи к современным проблемам культурного наследия.

5.4.Основные направления деятельности:

- ✓ Просветительская
- ✓ Социальная
- ✓ Шефская
- ✓ Спортивная
- ✓ Информационно-рекламная

6. Права и обязанности

6.1. Доброволец (Волонтёр) имеет право:

✓ выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

✓ вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

✓ на признание и благодарность за свой труд;

✓ на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтёру) для выполнения возложенных на него задач;

✓ отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

✓ прекратить свою деятельность в волонтёрском объединении (по уважительной причине).

6.2. Доброволец (Волонтёр) обязан:

✓ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

✓ знать, уважать цели и принципы волонтерского объединения и следовать им;

✓ соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);

✓ следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;

✓ уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в объединении не менее чем за 2 недели.

6.3.Куратор имеет право:

✓ требовать от Добровольца (волонтёра) отчета за проделанную работу;

✓ требовать уважительного отношения к руководителю и к тем, с кем общается;

✓ отказаться от услуг Добровольца (волонтёра) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

6.4.Куратор обязан:

✓ создать Добровольцу (волонтёру) все необходимые ему условия труда;

✓ разъяснять Добровольцу (волонтёру) его права и обязанности;

✓ обеспечить безопасность Добровольца (волонтёра) (проинструктировать его о необходимой технике безопасности);

✓ разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтёрской деятельности;

✓ проводить обучающие семинары и тренинги.

7. Внесение изменений в положение

7.1. Изменения могут вноситься один раз в год, после рассмотрения поступающих в течение года предложений от членов объединения.

8. Поощрение Добровольца (волонтёра)

✓ Награждение грамотой.

✓ Вручение подарка, сувенира.

✓ Выступление участников волонтерского движения по телевидению, на радио или в местных газетах.

✓ Награждение от официальных лиц.

✓ Сертификат на бесплатное посещение творческой мастерской.

9. Заповеди Добровольца (волонтёра)

✓ Найди того, кто нуждается в твоей поддержке, помоги, защити его.
✓ Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
✓ Помни, что твоя сила и твоя ценность - в твоем здоровье.
✓ Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.

10. Правила деятельности Добровольца (волонтёра)

✓ Если ты волонтёр, забудь лень и равнодушие к проблемам окружающих.
✓ Будь генератором идей!
✓ Уважай мнение других!
✓ Критикуешь – предлагай, предлагаешь - выполняй!
✓ Обещаешь – сделай!
✓ Не умеешь – научись!
✓ Будь настойчив в достижении целей!
✓ Веди здоровый образ жизни! Твой образ жизни – пример для подражания.

Приложение № 1

АНКЕТА Добровольца (Волонтёра)

Мы просим Вас с большой ответственностью отнестись к своему решению стать Добровольцем (волонтёром). От стабильности ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, интерес общества к нашим проектам.

Ф.И.О. _____
(полностью)

Дата рождения _____
(дд.мм.гг.)

Адрес проживания_____

Ваш e-mail_____

Номер телефона_____

Ссылка на личную страницу ВК _____

_____

Место учебы/работы_____

_____

Образование, специальность_____

Какими иностранными языками Вы владеете? _____

_____
(укажите уровень владения)

Какие мероприятия Пуровского районного историко-краеведческого музея Вам наиболее интересны?

Культурно-массовые мероприятия:
- «Ночь искусств»
- «Новый год и Рождество в музее»
- «Ночь музеев»

Культурно-досуговая деятельность:
- мастер-классы
- День рождение в музее

Какие дополнительные навыки могут быть полезны в сотрудничестве с Пуровским районным историко-краеведческим музеем?

_____

(возможно, вы прекрасно фотографируете или умеете красиво и профессионально говорить со сцены,

_____

напишите об этом!)

_____

Есть ли у Вас медицинские противопоказания, аллергия, в т.ч. на животных?_____

_____

Откуда вы узнали о волонтёрском объединении «Музейный добротворец» на базе Пуровский районный историко-краеведческий музей?

- Сайт ПРИКМ
- Сообщество ПРИКМ
- ВКонтакте
- Другое

_____

Почему Вам интересно сотрудничать с Пуровским районным историко-краеведческим музеем?

_____

_____

_____

_____

Вы хотите получать новости от Пуровского районного историко-краеведческого музея?

- Да
- Нет

Опыт работы Добровольцем (волонтёром)

_____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись_____

Пр
иложение № 2

к Положению о Добровольце (волонтёре)
и волонтёрской деятельности

Директору МБУК ПРИКМ

_____

От _____

Заявление Добровольца

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия_____ №_____ выдан _____

_____

Адрес_____

Телефон _____

Прошу принять меня в Добровольцы (волонтёры) в Музейное волонтёрское объединение «Музейный добротворец».

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошел.

_____ _____ Дата, Подпись.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА МУЗЕЙНОГО ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «МУЗЕЙНЫЙ ДОБРОТВОРЕЦ»

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы (или учебы))
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей».		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей».
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление базы данных (реестра) участников музейного волонтерского объединения «Музейный добротворец» МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей».
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Ф.И.О., паспортные данные, дата рождения, специальность по диплому, место работы/учебы, адрес Контактная информация: телефон, e-mail
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение,
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	____ _____ 2018 года _____ _____ (фамилия и.о.субъекта) (подпись)

Приложение № 3

Согласие родителей

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
данные паспорта: серия _____ № _____ выдан
_____
_____ «___» _____ _____ г.
являюсь родителем (законным представителем)
_____
_____,
(Ф.И.О. подростка, вступающего в музейное волонтерское (добровольческое) объединение)

С условиями деятельности музейного волонтерского (добровольческого) объединения «Музейный добротворец» организации

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»

(полное название организации)

ознакомлен (а).

Против участия в волонтерском (добровольческом) движении моего (моей) сына (дочери)
_____,_____года
рождения не возражаю.

«___»_____20___г. _____
(подпись)

ДОГОВОР С ДОБРОВОЛЬЦЕМ
(ВОЛОНТЁРОМ) №_____

г. Тарко-Сале « »_____ 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей», в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Благополучатель», одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Доброволец (волонтёр), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Договор основывается на Федеральном законе от 11 августа 1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", ст.5 - "Добровольцы» - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1. Права и обязанности сторон

1.1. Доброволец (волонтёр) принимает на себя обязательства по отношению к Благополучателю, связанные с выполнением следующей работы: _____ _____, а также обязуется:

- ✓ качественно и в срок выполнить вышеперечисленную работу;
- ✓ бережно относиться к имуществу организации, в которой он выполняет в соответствии с договором работу;
- ✓ предоставлять отчет о своей работе по потребности ответственного лица Благополучателя;
- ✓ не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер;
- ✓ выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- ✓ предоставлять необходимую информацию для выполнения работ по данному договору по просьбе Благополучателя.

1.2.Благополучатель по отношению к Добровольцу (волонтёру) принимает следующие обязательства:

- ✓ создать условия для безопасного и эффективного труда Добровольцу (волонтёру);
- ✓ дать четкое описание работы и организовать рабочее место Добровольцу (волонтёру);
- ✓ назначить ответственного от лица Благополучателя, ответственного за решение возникающих у Добровольца (волонтёра) вопросов;

1.3. **Доброволец (волонтёр) вправе:**

- ✓ участвовать во внутренних мероприятиях проводимых Благополучателем,
- ✓ привлекать в ряды добровольцев (волонтёров) новых людей;
- ✓ посещать мероприятия, проводимые Благополучателем;
- ✓ принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в данном договоре работе;
- ✓ получать информацию о деятельности и истории Благополучателя;
- ✓ получить от Благополучателя письменный отзыв о своей работе.

1.4**. Благополучатель вправе:**

- ✓ если требуется, получить от Добровольца (волонтёра) необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, состояния здоровья и рекомендаций других лиц.

2. Срок действия договор

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

2.2.Договор действителен во время выполнения объема заявленных работ в срок с "__"_____ ____ г. до "__"_____ ____ г.

3. Расторжение договора

3.1.Расторжение договора может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за одну неделю.

3.2. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего по его окончании, он пролонгируется на тот же срок.

4. Дополнительные условия

4.1.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель:

МБУК «Пуровский районный историко-краеведческий музей», г.Тарко-Сале, ул. Республики, д.17, 19. Тел. 6-10-83

Директор МБУК ПРИКМ

_____ Н.Е.Храмова

Доброволец (волонтёр): Ф.И.О.

_____

_____ паспорт серии ___ N _____ выдан _____адрес: _____

_____ Ф.И.О.